

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 2 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

1. หลักการ

บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทคาดหวังว่า กรรมการผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย จะยึดมั่นและปฏิบัติตามในหลักการดังกล่าว จึงได้จัดทำนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ฉบับนี้เพื่อให้เป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด และการทุจริตของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะให้ความคุ้มครอง และให้เป็นธรรมแก่บุคคลที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistleblowing Policy) ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 2.1 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่พบการกระทำ ความผิดของบริษัทสามารถร้องเรียน และแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด และการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท
- 2.2 กำหนดวิธีการที่ปลอดภัย เหมาะสม เชื่อถือได้ และเป็นความลับสำหรับการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด และการทุจริต และเป็นวิธีที่ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ทำให้ผู้ร้องเรียนสามารถ ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสดได้อย่างมั่นใจ
- 2.3 ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด และการทุจริต รวมทั้งให้ความร่วมมือ หรือ ความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัท ไม่ให้ผู้ร้องเรียนถูกคุกคาม ข่มขู่ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 2.4 ป้องกัน และปรามปรามการทำความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถ ตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิด หรือการทุจริต
- 2.5 ส่งเสริมภาพลักษณ์และการมีจริยธรรมที่ดีของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนของบริษัท

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 3 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

3. ขอบเขต

- 3.1 นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัท
- 3.2 นโยบายนี้ครอบคลุมการกระทำผิด และการทุจริตทั้งที่ปรากฏแล้ว หรือเป็นที่สงสัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท

4. คำจำกัดความ

ข้อความ หรือคำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- 4.1 “**การกระทำผิด**” หมายถึง การกระทำ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อบังคับการทำงาน ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินงานของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท (Code of Conduct) (“**หลักจรรยาบรรณ**”) และนโยบายต่าง ๆ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4.2 “**การทุจริต**” หมายถึง การกระทำใด ๆ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้าง โดยมีเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมายแก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 (สาม) ประเภท ได้แก่
- 4.2.1 การตกแต่งรายงาน กล่าวคือ การจัดทำรายงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยเจตนาให้ผู้ใช้งานเข้าใจผิด ซึ่งอาจทำได้ทั้งการละเว้น หรือการแสดงรายงานต่าง ๆ ของบริษัทไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง
- 4.2.2 การใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางไม่เหมาะสม
- 4.2.3 การทุจริตคอร์รัปชัน กล่าวคือ การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้อื่น
- 4.3 “**ผู้ร้องเรียน**” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นด้วยเจตนาสุจริต

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 4 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

5. หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชา

- 5.1.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตลอดจนสอดส่องดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท ข้อบังคับการทำงาน หลักจรรยาบรรณ และนโยบายต่าง ๆ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
- 5.1.2 ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมี ประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการกระทำผิด และการทุจริตในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่ รวมถึงทำ ความเข้าใจลักษณะของการกระทำผิด และการทุจริตใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานของ ตนเอง และตระหนักถึงความผิดปกติที่บ่งชี้ถึงการกระทำผิด หรือการทุจริต
- 5.1.3 ทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายฉบับนี้
- 5.1.4 สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต
- 5.1.5 เมื่อพบการกระทำผิด หรือทุจริตเกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องแก่ผู้รับข้อร้องเรียนภายใน 7 (เจ็ด) วัน

5.2 พนักงาน

- 5.2.1 รับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 5.2.2 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบ และ/หรือตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้โดย ทันที หากพบเห็น หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิด หรือการทุจริตเกิดขึ้น
- 5.2.3 ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท ที่มีหน้าที่สอบสวนเรื่อง ร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต

5.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างในการนำนโยบายนี้ไปใช้ปฏิบัติ รวมทั้งสื่อสาร และจัดอบรมให้ความรู้ที่จำเป็น

5.4 ฝ่ายกฎหมาย

- 5.4.1 แจ้งความคืบหน้า และผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตให้ ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 5 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

5.4.2 จัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง

5.5 ผู้ตรวจสอบภายใน

ติดตามความมีประสิทธิภาพของนโยบายฉบับนี้

6. ผู้มีสิทธิร้องเรียน

6.1 ผู้ร้องเรียนที่พบเห็น หรือทราบเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย หรือ

6.2 ไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันมิชอบจากบุคคลดังกล่าว

7. ผู้รับข้อร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการทุจริตมายังผู้รับข้อร้องเรียนดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ตรวจสอบภายใน

7.2 เลขานุการบริษัท

7.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

7.4 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7.5 ฝ่ายกฎหมาย

7.6 ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ)

8. การแจ้งเรื่องร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมดังนี้

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 6 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

8.1 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- 8.1.1 แจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย (ช่องทางนี้สงวนเฉพาะพนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย
- 8.1.2 ทางจดหมาย ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผ่านผู้รับความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะภายในบริษัท
- 8.1.3 ทางอีเมล ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ AC@amc-th.com
- 8.1.4 ทางอีเมล ถึง เลขานุการบริษัท ที่ phutsadee@amc-th.com
- 8.1.5 ทางเว็บไซต์ ผ่าน <https://advanced-materials.co.th/>
- 8.1.6 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อของตนเอง ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การกระทำผิด หรือการทุจริตเกิดขึ้น

8.2 ผู้ร้องเรียนจะต้องกรอกข้อมูลในแบบแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต ไว้อย่างเพียงพอเท่าที่จะกระทำได้ เพื่อให้สามารถนำไปสืบหาข้อเท็จจริงได้ เช่น บุคคลที่เกี่ยวข้อง ลักษณะ และรายละเอียดของเหตุการณ์ วันที่ และข้อมูล เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ร้องเรียนควรเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ของตนเอง หรือช่องทางการติดต่ออื่น ๆ เพื่อให้บริษัท สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ อย่างไรก็ตามผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยชื่อของตนเองก็ได้

8.3 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต รวมทั้งหากพบว่ามี การกระทำผิด หรือการทุจริตใด ๆ เกิดขึ้น ให้แจ้งผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายใน 7 (เจ็ด) วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนด

8.4 ผู้ร้องเรียนที่แจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังบริษัทได้ดำเนินการสอบสวนแล้ว และพบว่าไม่มีการกระทำผิดหรือการทุจริตตามที่ได้ร้องเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใด ๆ กับผู้ร้องเรียนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าได้ทำด้วยเหตุเจตนาให้ร้าย หรือจงใจให้เกิดผลที่เป็นอันตราย หรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้ร้องเรียนที่เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามข้อบังคับการทำงาน ซึ่งมีบทลงโทษตั้งแต่ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร พักงาน จนถึงให้ออกจากงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 7 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด โดยที่ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน เว้นแต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

9. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เพื่อให้มีการนำนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 9.1 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ (“**ผู้ตรวจสอบฯ**”) จะตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการทุจริตตามที่ได้รับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
- 9.2 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงาน และลูกจ้างคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงได้
- 9.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม ต่อผู้มีอำนาจดำเนินการดังนี้
 - 9.3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำทุจริต หรือเบียดบังผลประโยชน์ ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - 9.3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องการกระทำผิดกฎหมาย ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - 9.3.3 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่อง การกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักจรรยาบรรณของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็น และแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้จัดการฝ่ายบุคคล เพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษจากระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจได้รับโทษทางกฎหมายด้วย
 - 9.3.4 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 8 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

9.3.5 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่งที่ไม่ได้กระทำผิด ให้เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรต่อผู้มีอำนาจดำเนินการก็ได้

10. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

10.1 ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองก็ได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเองแต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น

10.2 บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ในทางลบต่อผู้ร้องเรียน และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

10.3 ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นโดยมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียนแจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐจะถือว่ากระทำผิดวินัยและต้องได้รับโทษ รวมถึงอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำผิดเป็นความผิดตามกฎหมาย

10.4 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

11. การรักษาความลับ

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริตต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการร้องเรียนและการ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการ กระทำผิด (Whistleblowing Policy)	รหัสเอกสาร : PL-BOD-020 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 9 จาก 9
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

12. การจัดทำทะเบียน และการรายงาน

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด และการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิด และการทุจริตทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาสอบสวน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง

13. การทบทวนนโยบาย

ให้ทบทวน และปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็น และเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

14. กรณีมีข้อสงสัย

ในกรณีที่ผู้มีข้อสงสัย หรือคำถามใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ สามารถสอบถามไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง (ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ)

(นายทวิศักดิ์ ทองภักดี)

ประธานกรรมการ

บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด