

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการให้ หรือรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ การช่วยเหลือทางการเงิน	รหัสเอกสาร : PL-BOD-021 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 2 จาก 7
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมุ่งปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายการให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคขึ้น เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ขอบเขต

นโยบายนี้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) โดยครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร

2. คำนิยาม

ของขวัญ และ/หรือของกำนัล หมายถึง สิ่งของใด ๆ ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม ที่ให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ที่มีมูลค่าทางการเงิน หรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ได้

การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การให้การสนับสนุนด้วยการเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือการบริการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การกีฬา การท่องเที่ยวหรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อการดงกล่าวหรือที่เกี่ยวข้องกับการดงกล่าว เช่น ค่าเดินทาง ค่าตัวโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

การบริจาค หมายถึง การให้เงินหรือสิ่งของในรูปแบบใด ๆ ก็ตามกับบุคคล องค์กรของ รัฐ นิติบุคคล องค์กรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือมูลนิธิ

การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ หมายถึง การให้เงิน สินค้า ของมีค่า หรือบริการในรูปแบบของการบริจาค เพื่อโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนสังคม กลุ่มประชาชน โดยบริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการให้ หรือรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ การช่วยเหลือทางการเงิน	รหัสเอกสาร : PL-BOD-021 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 3 จาก 7

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือพรรคการเมือง ไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือมีใช้ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืม หรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยี โดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมการขาย หรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือส่งเสริมให้พนักงาน และลูกจ้างเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการค้า

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน เจ้าพนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายค้านและฝ่ายรัฐบาล) ผู้บริหารท้องถิ่น หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือองค์กรใด ๆ ที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม

3. การรับของขวัญ

- 3.1 ห้ามรับ เรียกรับสิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลอันมีลักษณะเป็นสินบนรูปแบบใด ๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นรับสิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลอันมีลักษณะเป็นสินบนแทนตนเอง
- 3.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องไม่เรียกรับ หรือรับของขวัญจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่ากรณีใด ๆ อันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำเอียงใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.3 การขอสนับสนุนในรูปเงิน หรือสิ่งของ หรือการขอสนับสนุนอันเนื่องมาจากการส่งเสริมการขาย ซึ่งไม่ใช่การรับสินบน และมีใช้เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดโดยมิชอบ สามารถกระทำได้ในลักษณะระหว่างองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ
- 3.4 ให้ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด และนำเสนอให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 3 (สาม) วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการให้ หรือรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ การช่วยเหลือทางการเงิน	รหัสเอกสาร : PL-BOD-021 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		หน้าที่ 4 จาก 7

3.5 เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงาน หรือบุคคลที่บริษัทมิได้มอบหมายไปเป็นผู้แทนในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด โดยเด็ดขาด

3.6 กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ซึ่งสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการขึ้นไป และนำส่งสิ่งของนั้น ๆ ต่อ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม โดยมีการบันทึกรายการสิ่งของที่ได้รับไว้ และการดำเนินการกับสิ่งของดังกล่าว

4. การให้ของขวัญ

4.1 ห้ามให้ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัล อันมีลักษณะเป็นสินบนในรูปแบบใด ๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ

4.2 ห้ามให้ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัล อันมีลักษณะเป็นสินบนในรูปแบบใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ คู่สมรส บุตร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐ

4.3 การให้สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัล ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับลูกค้า หรือคู่ค้าทุกราย ถูกต้องตามกาลเทศะ และต้องไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดกับข้อกำหนดตามกฎหมายหรือระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัท ซึ่งกำหนดราคาตามสมควรหรือมูลค่าที่เหมาะสมแก่ผู้รับ โดยต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยให้ระบุผู้รับให้ชัดเจนในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.4 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการรับเงินอื่น เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี

4.5 ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำใด ๆ อาจขัดกับแนวปฏิบัติหรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่ดูแลด้านกฎหมายภายในบริษัท (ถ้ามี) หรือที่ปรึกษากฎหมายภายนอก หรือในกรณีที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

5. การเลี้ยงรับรอง

5.1 การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจโดยการพาลูกค้าและ/หรือลูกค้าเป้าหมายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงจรการค้าหรือวงจรอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไปศึกษาดูงานสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการให้ หรือรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ การช่วยเหลือทางการเงิน	รหัสเอกสาร : PL-BOD-021 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		หน้าที่ 5 จาก 7

จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.2 การเลี้ยงรับรองในวงเงินต่าง ๆ ต้องขออนุมัติและให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการของบริษัท พร้อมระบุวัตถุประสงค์ มูลค่า ผู้อนุมัติ ผู้รับ วันที่ดำเนินการ รวมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับด้วย โดยต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกฎเกณฑ์ หรือกฎหมาย และสำหรับกรณีการเลี้ยงรับรอง ควรบันทึกข้อมูลของตัวแทนของบริษัทที่เข้าร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย

5.3 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการรับเงินอื่น เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี

5.4 ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยว่าการกระทำใด ๆ อาจขัดกับแนวปฏิบัติหรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่ดูแลด้านกฎหมายภายในบริษัท (ถ้ามี) หรือที่ปรึกษาภายนอก หรือในกรณีที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

6. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการโดยใช้งบประมาณของคู่ค้า

6.1 การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า สามารถกระทำได้หากเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาแต่ต้องมีลักษณะเป็นการท่องเที่ยว

6.2 การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า ในกรณีที่มิได้ระบุเป็นข้อตกลงสัญญา สามารถกระทำได้หากพิจารณาแล้วว่าการรับข้อเสนอดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

6.3 ห้ามไม่ได้รับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ ซึ่งมีลักษณะแฝงเป็นการท่องเที่ยว โดยปราศจากเจตนาถ่ายทอดความรู้อย่างแท้จริง

7. การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

7.1 การบริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การให้ความรู้ หรือการสละเวลา เป็นต้น บริษัทสามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการให้ หรือรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ การช่วยเหลือทางการเงิน	รหัสเอกสาร : PL-BOD-021 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 6 จาก 7

- 7.2 เงินสนับสนุนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) อาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการ หรือผลประโยชน์ที่yakต่อการวัดผล และติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด
- 7.3 การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนทำให้บริษัทและบริษัทย่อย เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจใช้เป็นข้ออ้าง หรือเส้นทางสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้ ดังนี้
- 7.3.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ประสงค์จะให้บริษัท และบริษัทย่อย เข้าร่วมบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน จะต้องทำแบบคำขออนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน โดยระบุชื่อผู้รับบริจาค และ/หรือผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการบริจาค หรือสนับสนุน พร้อมแนบเอกสารประกอบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ใบเบิกเงินสดย่อย เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทและบริษัทย่อย
- 7.3.2 ผู้ประสงค์จะให้บริษัทและบริษัทย่อย เข้าร่วมบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน มีหน้าที่ตรวจสอบองค์การกุศล มูลนิธิต่าง ๆ บริษัท ห้างร้านที่บริษัทจะเข้าร่วมในการบริจาค หรือเงินสนับสนุน ก่อนการนำเสนอขออนุมัติดังนี้
- ก. ต้องมั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ตลอดจนต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
 - ข. ต้องพิสูจน์ได้ว่าการจัดกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

 Advanced Materials Corporation	นโยบายการให้ หรือรับ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และ การช่วยเหลือทางการเมือง	รหัสเอกสาร : PL-BOD-021 Rev.00
		วันที่ประกาศใช้ 4 เมษายน 2568
		แก้ไขครั้งที่ (Revision): 00
		หน้าที่ 7 จาก 7
บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด		

ค. ต้องพิสูจน์ได้ว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นไปเพื่อการกุศล ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ยกเว้น การประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป

7.3.3 หากบริษัทและบริษัทย่อย ตรวจพบหรือได้รับแจ้งข้อมูลจากทางการว่า องค์กร มูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน ที่บริษัทบริจาค หรือให้การสนับสนุน มีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อย จะระงับการบริจาค หรือการสนับสนุนกิจกรรมในองค์กร หรือบริษัทนั้น ๆ ในทันทีที่ทราบ

7.3.4 บริษัทมีการติดตาม และสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล หรือการใช้จ่ายเงินสนับสนุนไม่ได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบภายใน

7.3.5 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการรับเงินอื่นเป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี

8. การช่วยเหลือทางการเมือง

8.1 บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ทางการเมือง หรือกับนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

8.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างความเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจว่า บริษัท และบริษัทย่อย ไม่วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

8.3 บริษัทและบริษัทย่อยจะแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างรับทราบว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่เข้าร่วม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางการเมือง

(นายทวีศักดิ์ ทองภักดี)

ประธานกรรมการ

บริษัท แอดวานซ์ แมททีเรียลส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด